enretec
entsorgung. effizient. einfach.

Wir suchen Verstärkung!

Du hast Erfahrung in der **kaufmännischen Auftragsbearbeitung**, arbeitest sorgfältig und behältst auch bei komplexen Abläufen den Überblick? Dann haben wir den passenden Job für Dich!

Bei uns übernimmst Du die **Bearbeitung von Aufträgen, Waren- und Abrechnungsdaten** rund um den Wareneingang von Elektroaltgeräten. Du klärst Unstimmigkeiten, stimmst Dich mit internen und externen Teams ab und sorgst dafür, dass alle Informationen vollständig und korrekt hinterlegt sind. Dabei arbeitest Du nicht nur am PC, sondern bist auch **direkt vor Ort in unserem Betrieb**, um Anlieferungen zu prüfen und Daten vollständig zu erfassen.

Verstärke unser Team als:

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsbearbeitung

Aufträge im Griff. Daten im Blick. Nah am Geschehen.

Unser Angebot:

- **Unbefristete Festanstellung** in **Velten**
- **Geregelte Arbeitszeiten:** Mo.-Do. 7-16 Uhr, Fr. 7-14:30 Uhr (jeweils 45 Minuten Pause)
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**
- **29 Tage Jahresurlaub**
- Monatlich bis zu **150 € Arbeitgeberzuschuss** für Deine **betriebliche Altersvorsorge**
- Möglichkeit zum **JobRad-Leasing** mit **arbeitgeberfinanzierter Versicherung**
- Bis zu **150 € Kita-Zuschuss** monatlich
- **Arbeitskleidung** inklusive **Reinigung** und **Duschmöglichkeiten vor Ort**
- **40 € vermögenswirksame Leistungen** pro Monat
- Ein **neu gestaltetes, separates Büro direkt in unserer Betriebshalle** am Wareneingang
- **Ein kollegiales Team** mit kurzen Entscheidungswegen
- Regelmäßige **Teamevents**
- **Frisches Snackbuffet**, **kostenlose Getränke** und **alle 2 Wochen ein Mittagessen auf Firmenkosten**

Das erwartet Dich:

- Du **koordinierst und bearbeitest unsere Kundenaufträge** und bereitest alle notwendigen **Informationen für die Rechnungsstellung** vor
- Du **pflegst und kontrollierst Gerätedaten** in unserem ERP-System und sorgst für eine **hohe Datenqualität**
- Du **unterstützt unser operatives Team im Lager und prüfst den Wareneingang nach Vollständigkeit mit den angemeldeten Auftragsdaten**
- Bei **fehlenden Angaben oder Abweichungen** gehst Du den Ursachen auf den Grund und klärst offene Fragen mit den zuständigen Ansprechpartnern
- Du unterstützt bei der **Organisation und Abstimmung der Logistik**

enretec
entsorgung. effizient. einfach.

Das bringst Du mit:

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. im Bereich Industrie, Spedition oder Groß- und Außenhandel) oder eine **vergleichbare Qualifikation**
- Mehrjährige Erfahrung in der **kaufmännischen Auftragsbearbeitung, Sachbearbeitung** und **Warenwirtschaft**
- Sicheren Umgang mit **ERP-Systemen und MS Office, insbesondere Excel**
- Eine **strukturierte, sorgfältige** und **eigenverantwortliche Arbeitsweise** – Du erkennst Unstimmigkeiten, gehst Fragen selbstständig auf den Grund und hast ein **hohes Bewusstsein für Datenqualität**
- **Organisationstalent und Kommunikationsstärke** im Austausch mit internen Teams und externen Logistikpartnern
- **Hands-on-Mentalität** - Du denkst mit, gehst Aufgaben aktiv an und unterstützt unser Team bei Bedarf auch gerne ganz praktisch
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift** für die sichere Bearbeitung von Auftrags- und Warenbegleitpapieren sowie das Verständnis von Sicherheitsanweisungen
- Ein Plus, aber kein Muss - Kenntnisse in **Microsoft Dynamics**

Über uns:

Die enretec GmbH ist ein **familiengeführtes Umweltunternehmen aus der Medizinbranche**. Seit **über 40 Jahren** betreuen wir deutschlandweit Einrichtungen des **Gesundheitswesens, den medizinischen Fachhandel und die Industrie** bei der **fachgerechten Entsorgung ihrer Abfälle**. Bei uns verbinden sich **familiäre Atmosphäre, kurze Entscheidungswege und professionelle Strukturen** – mit einem Job, der einen konkreten Beitrag zu Umweltschutz und sicherer Entsorgung leistet.
Nachhaltigkeit ist bei uns kein Buzzword.

Kontakt:

Klingt nach Deinem Job? Dann möchten wir Dich kennenlernen!
Schick uns einfach **Deinen Lebenslauf mit Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin** per E-Mail an:

bewerbung@enretec.de

Deine Ansprechpartnerin ist **Frau Kunert, Leitung Human Resources**.

Wir freuen uns auf Dich!